Wyższa Szkoła Wychowania Fizycznego i Turystyki w Białymstoku

SYLABUS NA ROK AKADEMICKI 2018/2019

Jednostka organizacyjna:	***Wydział Wychowania Fizycznego***	***Kierunek:***	***Wychowanie Fizyczne***
Rodzaj studiów (I stopień/II stopień):	**II stopień**	Kod przedmiotu:	**II/O/8**
Nazwa przedmiotu:	**TECHNOLOGIA INFORMACYJNA**	Profil studiów:	**Profil praktyczny**

Forma studiów	Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godz. NIESTACJONARNE	Punkty ECTS	Rodzaj przedmiotu	Język wykładowy
stacjonarne/ niestacjonarne	**I**	**1**	wykłady	**-**	**2**	**obligatoryjny**	**polski**
			ćwiczenia	**20**			

Prowadzący przedmiot:	**dr R. Dargiewicz**
e-mail:	**edu@kiero.net**

Wymagania wstępne:

Znajomość podstawowych zagadnień w zakresie obsługi komputera. Podstawowa znajomość programów z pakietu MS Office.

Cele i założenia przedmiotu:

Celem zajęć jest zapoznanie studentów z narzędziami informatycznymi wykorzystywanymi do statystycznej analizy danych, opracowywania tekstów naukowych, tworzenia zaawansowanych prezentacji multimedialnych. Celem ogólnym jest uzyskanie wiedzy i umiejętności, które pozwolą na wykorzystanie współczesnych rozwiązań informatycznych podczas prowadzenia zajęć edukacyjnych oraz w samokształceniu i opracowywaniu dokumentacji.

Forma i warunki weryfikacji efektów kształcenia i zaliczenia przedmiotu:

Ćwiczenia problemowe na ocenę, zaliczenie praktyczne z umiejętności informatycznych.

Wykłady:	**Efekty wynikające z tematyki lub bloku tematycznego**
----------	----------
Ćwiczenia:	**Efekty wynikające z tematyki lub bloku tematycznego**
Wprowadzenie – zapoznanie studentów z programem zajęć i warunkami zaliczenia przedmiotu.	Zna zasady prowadzenia przedmiotu i zaliczeń, zna program przedmiotu.
Edytor tekstu – zasady sporządzania tekstów naukowych z wykorzystaniem edytora równań.	Zna zasady opracowywania tekstów naukowych. Potrafi posługiwać się edytorem równań.
Edytor tekstu – zaawansowane formatowanie dokumentu z wykorzystaniem własnych stylów. Generowanie spisu treści, spisu tabel oraz spisu ilustracji.	Potrafi tworzyć własne style i przypisywać je poszczególnym składnikom dokumentu. Umie wygenerować zautomatyzowany spis treści oraz spis tabel lub ilustracji.
Arkusz kalkulacyjny – funkcje logiczne i organizacyjne: ***Jeżeli***, ***Licz, Jeżeli***, ***Wyszukaj. Pionowo*** i ich zastosowanie w praktyce.	Potrafi wykorzystywać funkcje logiczne i organizacyjne w celu opracowania uniwersalnego arkusza danych.
Arkusz kalkulacyjny – funkcje statystyczne i ich wykorzystanie do opracowania danych ilościowych.	Potrafi zastosować funkcje statystyczne do opracowania danych ilościowych, np. wyników ankiet.
Arkusz kalkulacyjny – tabele przestawne i wykresy przestawne jako narzędzie do analizy i oceny danych informatycznych.	Zna mechanizm działania tabeli przestawnej oraz wykresu przestawnego. Potrafi je zademonstrować na wybranym przykładzie.
Prezentacje multimedialne – sterowanie przebiegiem prezentacji poprzez zakładki i hiperłącza - generowanie strony w formacie html.	Stosuje w prezentacji narzędzia do jej sterowania jej poprzez hiperłącza Potrafi na podstawie prezentacji wygenerować stronę w formacie html.
Umieszczanie i udostępnianie plików oraz informacji w Internecie	Wie jak umieścić i udostępnić wybrane pliki i informacje w Internecie
Udostępnianie informacji w Internecie z zachowaniem praw autorskich i danych osobowych.	Wie jak poprawnie udostępniać informacje w Internecie ze względu na przepisy ochrony danych osobowych i praw autorskich

Bilans punktów ECTS:	
Kalkulacja nakładu pracy studenta – 1 punkt ECTS – 25 -30h	
Rodzaj aktywności	**Studia stacjonarne/ niestacjonarne**
	Liczba godzin
Punkty ECTS	**2 ECTS**
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim (wykłady, ćwiczenia, zajęcia praktyczne)	**20 godz.**
Konsultacje, zaliczenia, egzaminy i inne	**4 godz.**
Samodzielna praca studenta	**26 godz.**
Razem: sumaryczne obciążenie pracą studenta	**50 godz.**

Student, który zaliczył przedmiot

Zamierzone efekty kształcenia /EK/	Forma zajęć / metoda kształcenia	Forma weryfikacji efektu	Odniesienie do EK kierunkowych	Odniesienie do EK obszaru
Student potrafi przygotować dokument w pakiecie biurowym do dalszej dystrybucji na urządzenia peryferyjne lub przeglądarki internetowe z zachowaniem praw autorskich i ochrony danych osobowych	ćwiczenia praktyczne, metoda projektowa	Wykonanie ćwiczeń problemowych na ocenę, sprawdzian praktyczny na ocenę	**K_W09**	M2_W07 SN_Wb SN_5a
Potrafi wykorzystać analizę logiczną w rozwiązywaniu problemów natury ogólnej. Potrafi posługiwać się, pozyskiwać, analizować i oceniać dane informatyczne.	ćwiczenia praktyczne, metoda projektowa	Wykonanie ćwiczeń problemowych na ocenę, sprawdzian praktyczny na ocenę	**K_U02**	M2_U01 M2_U03 M2_U06 SN_Ul
Student potrafi przygotować odpowiednio sformatowany dokument tekstowy o charakterze naukowym, oparty na stylach, łączący w sobie tekst oraz elementy osadzone (grafika, tabele, schematy, wzory matematyczne), zawierający zauto-matyzowany spis treści oraz inny wybrany spis (tabel, ilustracji).	ćwiczenia praktyczne, metoda projektowa	Wykonanie ćwiczeń problemowych na ocenę, sprawdzian praktyczny na ocenę	**K_U03**	M2_U03 M2_U06 M2_U13
Student potrafi przygotować arkusz służący do gromadzenia i przetwarzania danych ilościowych oraz wykorzystywać gotowe funkcje wspomagające analizę i interpretację danych.	ćwiczenia praktyczne, metoda projektowa	Wykonanie ćwiczeń problemowych na ocenę, sprawdzian praktyczny na ocenę	**K_U08**	M2_U06 M2_U07 M2_U08 M2_U13
Student potrafi przygotować prezentację z elementami sterującymi i na jej podstawie wygenerować plik strony html.	ćwiczenia praktyczne, metoda projektowa	Wykonanie ćwiczeń problemowych na ocenę, sprawdzian praktyczny na ocenę	**K_U09**	M2_U05 M2_U13 SN_Ud SN_Uh SN_Un SN_5b
Potrafi samodzielnie zdobywać interdyscyplinarną i specjalistyczną wiedzę oraz kształtować swoje umiejętności pracy na komputerze z poszanowaniem praw autorskich.	ćwiczenia praktyczne, metoda projektowa	Wykonanie ćwiczeń problemowych na ocenę, sprawdzian praktyczny na ocenę	**K_K10**	M2_K02 M2_K08 SN_Ka SN_5b

Literatura podstawowa

1.	ABC Word 2013 PL, A. Tomaszewska, Helion, Gliwice, 2013
2.	Excel 2007/2010 PL. Ćwiczenia zaawansowane, K. Masłowski, Helion, Gliwice, 2012
3.	Analiza i prezentacja danych w Microsoft Excel. Vademecum Walkenbacha, M. Alexander, J. Walkenbach, Helion, Gliwice, 2011
4.	Prezentacja, która robi wrażenie. Projekty z klasą, R. Williams, Helion, Gliwice, 2011

Literatura uzupełniająca

5.	Jak składać tekst? Komputer nie jest maszyną do pisania. Wydanie 2, R. Williams, Helion, Gliwice, 2003
6.	E-maile, listy, pisma. Pisanie tekstów na komputerze, H. Wendy, Helion, Gliwice, 2012
7.	Doskonała prezentacja. Sztuka skutecznego przekazu, M.P. Sadowski, Helion, Gliwice, 2008
8.	Beyond Bullet Points. Magia ukryta w Microsoft PowerPoint. Oczaruj słuchaczy i porwij ich do działania. Wydanie III, C. Atkinson, Helion, Gliwice, 2012
9.	Ministerstwo Cyfryzacji. Nowe prawo ochrony danych osobowych. https://www.gov.pl/cyfryzacja/nowe-prawo-ochrony-danych-osobowych

Autoryzacja (podpisy):

